

OFFRE D'EMPLOI

Directeur de centre

[Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.]

Le Petit Voilier est un organisme à but non-lucratif qui a été créé en 1991, nous avons 7 centres de la petite enfance dans la région métropolitaine d'Halifax, tous situés dans les écoles du CSAP. Nous avons près de 100 employés et offrons des services à plus de 460 enfants âgés de 3 mois à 12 ans dans nos services réglementés, et plus de 190 enfants de la prématernelle. Nous sommes récipiendaire du *Atlantic Better Business Bureau Ethics Award*, du *Prix d'excellence Louis E. Deveau*, et du *Prix Connexions Employeurs*.

Nous sommes présentement à la recherche d'un directeur de centre à Dartmouth.

Description du poste :

Sous l'autorité de la directrice générale, le directeur de centre est responsable de toutes les tâches reliées à la planification, à l'organisation et à la supervision des activités et du personnel du centre. Il assure une gestion efficace du centre, en accord avec les politiques et les objectifs déterminés par la directrice générale et le conseil d'administration et dans les limites des spécifications du *Règlement régissant les services de garde à l'enfance de la Nouvelle-Écosse*.

Il s'agit d'un emploi à temps plein, 40 heures par semaine réparties entre des heures de gestion (environ 1/3) et des heures comme éducateur sur le plancher (environ 2/3).

Sommaire des tâches :

- Planifier, organiser et coordonner les activités ou projets du centre ;
- S'assurer de l'application des politiques, lois, règlements, règles et normes en vigueur ;
- S'assurer de l'atteinte des objectifs annuels du programme de *La Qualité ça compte* ;
- Veiller à l'application et au suivi du programme éducatif et du cadre pédagogique de la Nouvelle-Écosse ;

- Communiquer efficacement et travailler en partenariat avec l'équipe de gestion ;
- Superviser les éducateurs, le cuisinier et les étudiants du centre ;
- Offrir un soutien pédagogique aux éducateurs ;
- Assurer et promouvoir la santé et la sécurité des enfants ;
- Créer et entretenir un lien de confiance avec les parents ;
- Travailler en collaboration avec les partenaires éducatifs externes (EIBI, CSAP, etc) ;
- Préparer et faire respecter les horaires de travail et veiller au remplacement du personnel absent ;
- Participer à la sélection du personnel ;
- Accueillir les nouveaux employés et s'assurer de leur bonne intégration ;
- Faire face aux imprévus et les solutionner ou recommander des solutions et les appliquer ;
- Organiser et animer les réunions du personnel ;
- Évaluer le rendement ;
- Appliquer les mesures disciplinaires ou administratives ;
- Veiller à la composition des menus, et au respect des normes d'hygiène ; approuver les factures d'achats de nourriture ;
- Planifier les achats, faire l'acquisition ou autoriser l'achat du matériel éducatif, et veiller à l'entretien du matériel et des équipements.

Formations et exigences :

- Détenir une classification de niveau 2 ou 3 conformément à la loi sur les garderies (Day Care Act) et au Règlement régissant les garderies ;
- Avoir une bonne connaissance des modalités du règlement régissant les services de garde à l'enfance de la Nouvelle-Écosse ;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience à temps complet comme éducateur, dont idéalement un an minimum au Petit Voilier. Une expérience variée auprès de différents groupes d'âge et dans différents centres sera privilégiée ;
- Avoir suivi avec succès la formation *Leadership en Petite Enfance* ou prévoir de la suivre au cours de l'année 2022-2023 ;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour la communication, les relations interpersonnelles et la négociation ;
- Faire preuve d'engagement et de flexibilité, avoir l'esprit d'initiative ;
- Avoir une bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais.

Salaire et avantages :

- À partir de \$23.07/heure, selon expérience et qualifications ;
- 6% de congés payés annuels dès la première année (15 jours) + congés compensatoires ;
- 1 jour de congé maladie par mois, cumulable jusqu'à un maximum de 24 ;
- Cours d'anglais pour les salariés non bilingues ;
- Tarif préférentiel et priorité sur la liste d'attente pour une place en garderie/garde scolaire au sein de l'un des 7 centres du Petit Voilier (si l'enfant est éligible au CSAP) ;
- Comité social.

Après la fin de la période de probation (3 mois) :

- Régime d'assurance collective (100% des cotisations payées par l'employeur) ;
- Régime de retraite ;
- Services de soins de santé virtuels ;
- Programme d'aide aux employés.

Date d'entrée en fonction :

Août 2022 (sous réserve).

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation en français par courriel à emplois@petitvoilier.ca avant le vendredi 22 juillet 2022.